

Stellenausschreibung (6/2021))

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams in Teilzeit (0,5 Stelle)

Hilfskraft im Hausmeisterbereich

1. Schwerpunkt der Aufgabenstellungen

- Vorbereitung unserer Seminarräume für den Veranstaltungsbetrieb
- Instandsetzungsarbeiten in den Gebäuden und auf dem Gelände
- Unterhaltspflege in der Gartenanlage
- Reinigungs- und Wartungstätigkeiten
- Selbstständiges und wirtschaftliches Arbeiten
- Einhaltung der Vorschriften nach den gesetzlichen Bestimmungen und Sicherheitskriterien

2. Erwartete Kenntnisse und Berufserfahrungen

2.1 Praxiserfahrungen

- Praktische Erfahrungen im Bereich der Haustechnik oder vergleichbare Tätigkeit aus dem handwerklichen Bereich
- Dienstleistungsorientiertes und verantwortungsvolles Handeln
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Grundkenntnisse in der IT zur Führung von Verbrauchslisten und zum Informationsabruf der Belegungsplanung

2.2 Schlüsselqualifikationen

- Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit

3. Konditionen

- Vergütung nach KTD
- Arbeitszeit 19,5 Stunden pro Woche nach Vereinbarung mit flexibler Arbeitseinteilung auch im Teildienst und an Sonn- und Feiertagen sowie Nutzung des Zeitsparkontos

Bewerbungen richten Sie bitte innerhalb von 14 Tagen nach Erscheinen dieser Ausschreibung an den Geschäftsführer, Stefan Schütt.

Breklum, den 31.08.2021/Gez. Stefan Schütt